

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA

İŞ BAŞVURUSU TAAHHÜTNAMESİ

Şirketiniz iş başvuru formu tarafımdan doldurulmuş ve imzalanmış olup, şirketiniz tarafından hazırlanmış olan Kişisel Verilerin İşlenmesi Aydınlatma metni de form ve işbu taahhütname ile tarafıma verilmiş olup,

- 1- Tarafıma verilen Aydınlatma metnini okuyup anladığımı,
- 2- Başvuru formunda yer alan ve/veya iş ilişkisinin kurulması halinde işverene gerek talep üzerine gerekse de kendi ihtiyarımla iletebileceğim diğer kişisel verilerimin (Örneğin ve belirtilenlerle sınırlı olmamak üzere;

- A- özlük dosyasında muhafaza edilen kimlik fotokopisi,
- B- adli sicil kaydı,
- C- ikametgah,
- D- fotoğraf,
- E- özgeçmiş,
- F- diploma,
- G- askerlik durumunu gösterir belge,
- H- sağlık raporları,
- İ- işe giriş bildirgesi,
- J- işten ayrılış bildirgesi,
- K- aylık prim ve hizmet belgesi,
- L- ücret bordroları,
- M- aile durumu bildirimini,
- N- engelliliği gösterir rapor,
- O- vergi indirim yazısı,
- P- eğitim belgeleri,
- Q- iş sözleşmesi ve iş ilişkisinden kaynaklanan diğer bilgi ve belgeler),

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve tali mevzuat kapsamında tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla ve işveren olmaktan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve benzeri amaçlar dahilinde, işveren tarafından işlenebileceğini, örneğin

- A- verinin kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması,

B- iş ilişkisinin konu olabileceği hususlarla ilgili olarak gerek yurt içinde gerekse de yurt dışında işverenin bağlı olduğu ortaklıklara, grup şirketlere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve iş ilişkisinin konu olabileceği her türlü faaliyet ve çalışma kapsamında diğer üçüncü kişilere aktarılması, devralınması, devredilmesi, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinden gerçekleştirilebilecek işlemler,

gerekli olan süre kadar muhafaza edilebileceğini,

- 3- işverenin iş sağlığı ve güvenliği ile işyerinin ve işin kontrol, denetim ve güvenliğini sağlamak amacıyla sesli ve görüntülü kayıt sistemleri kurabileceğini ve bu sistemlerin ses ve görüntüyü kaydedebileceğini, iş görme edimim nedeniyle tarafıma tahsis edilen ve fakat aynı zamanda özel kullanımına da sunulan her türlü araç ve gerecin işveren tarafından çalışma saatleri ile sınırlı olmaksızın denetim, kontrol ve takibe tabi tutulabileceğini,
- 4- işverenin mevzuat kapsamında çalışanların işe giriş ve işten çıkış kayıtlarını tutmak zorunda olması nedeniyle ileride kurulacak teknolojik sistemler için parmak izi alınabileceğini, retina taraması veya yüz taraması yapılabileceğini,

yukarıda yer alan irademin açık rızaya, belirli konulara, bilgilendirmeye ve özgür irademe dayalı olduğunu, diğer yandan gerek iş başvuru formundaki verilerin gerekse de iş ilişkisinin kurulması halinde işverene ileteceğim diğer kişisel verilerin iş sözleşmesinin kurulması ve ifasıyla ilgili ve verilerin işlenmesinin çalışma mevzuatı kapsamında gerekli ve kimi durumlarda zorunlu olduğunu, işverenin işbu beyana konu kişisel verilere ilişkin mevzuat tarafından gözetilen meşru menfaatleri olduğunu, ancak işbu muvafakatnamenin/ beyanımın ırkım, etkin kökenim, siyasi düşüncem, felsefi inancım, dinim, mezhebim veya diğer inançlarım, kılık ve kıyafetim, dernek, vakıf ya da sendika üyeliğim, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olmamak kaydıyla sağlık durumum, cinsel hayatım, işyerinde çalışmak ve çalışmaya devam etmek için zorunlu olmadığı sürece ceza mahkumiyetim ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verilerim ve biyometrik ve genetik veriler gibi özel nitelikli kişisel verilerimi kapsamadığını, ancak özel nitelikli kişisel veriler konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile getirilen istisnaların uygulanabileceğini,

- 5- Verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinebileceğini, yok edilebileceğini veya anonim hale getirilebileceğini yani, kişisel

verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirileceğini,

- 6- İşverenin atamış olduğu veri sorumlusu ve temsilcisi, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı ve özellikle haklarım (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 11.maddesi) konularında aydınlatıldığımı,
- 7- İş ilişkisinin kurulması halinde ifa edeceğim işlerin kişisel veri işlemlerini gerekli ve/veya zorunlu kılması halinde öğrendiğim veya iş görme edimim sırasında vakıf olduğum ve şahsım dışındaki diğer kişilere (örneğin ve belirtilenlerle sınırlı olmamak kaydıyla

A-işverene,

B-işverenin çalışanlarına,

C-işverenin müşterilerine,

D-iştiraklerine,

E-ortaklarına,

F- misafirlerine veya her ne ad altında olursa olsun ilişki içerisinde bulunduğu üçüncü kişilere)

ait olan kişisel verileri işverenin yazılı onayı olmaksızın başkasına açıklamayacağımı ve işleme amacı dışında kullanmayacağımı, yazılı, sesli veya görüntülü olarak veya elektronik ortamda kullanmayacağımı, saklamayacağımı, ifşa etmeyeceğimi, ücret bilgisi dahil iş hayatına ilişkin tüm bilgi ve sırları üçüncü şahıslar ve diğer çalışanlar ile hiçbir sebepten dolayı paylaşmayacağımı, yazılı ve görsel basında veya sosyal iletişim mecralarında bu kapsamda herhangi bir paylaşımda bulunmayacağımı, bu yükümlülüğün iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam edeceğini, gayri kabili rücu bir şekilde kabul, beyan ve taahhüt ederim.....//.....

(El yazısı ile "Yukarıdaki metni okudum, anladım, serbest iradem ile imzalamayı kabul ediyorum." Yazdırarak imzalatılır.)